

ПРИКАЗ

«21» декабря 2022 года

№ 467

п. Кадуй
Кадуйский район

О проведении конкурсного отбора на
предоставление субсидии СОНКО

В соответствии с Порядком предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям в Кадуйском муниципальном районе

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести конкурсный отбор на предоставление субсидии из бюджета Кадуйского муниципального округа социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в 2023 году (далее – конкурсный отбор).
2. В срок до 23 декабря 2022 года обеспечить размещение на официальном сайте управления образования Администрации Кадуйского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении конкурсного отбора.
3. В срок до 29 декабря 2022 года обеспечить проведение конкурсного отбора, подведение его итогов и извещение победителей о результатах конкурсного отбора.
4. Утвердить Положение о конкурсной комиссии управления образования Администрации Кадуйского муниципального района по проведению конкурсного отбора на предоставление субсидии из бюджета Кадуйского муниципального округа социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в 2023 году (Приложение 1).
5. Создать конкурсную комиссию управления образования Администрации Кадуйского муниципального района по проведению конкурсного отбора на предоставление субсидии из бюджета Кадуйского муниципального округа социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в 2023 году и утвердить ее состав согласно Приложению 2.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования
Администрации Кадуйского
муниципального района



Т.И.Скрябина

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии управления образования Администрации Кадуйского муниципального района по проведению конкурсного отбора на предоставление субсидии из бюджета Кадуйского муниципального округа социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в 2023 году

1. Конкурсная комиссия управления образования Администрации Кадуйского муниципального района по проведению конкурсного отбора на предоставление субсидии из бюджета Кадуйского муниципального округа социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в 2023 году (далее – конкурсная комиссия) осуществляет рассмотрение заявок, предоставленных социально ориентированными некоммерческими организациями в рамках конкурсного отбора с целью отбора получателя субсидии на реализацию персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в 2023 году.
2. Конкурсная комиссия включает нечетное число членов, включая одного председателя конкурсной комиссии и одного секретаря конкурсной комиссии.
3. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным в случае если в нем принимает участие не менее половины членов конкурсной комиссии.
4. Конкурсная комиссия определяет победителя конкурсного отбора посредством проведения тайного голосования. Победителем признается социально ориентированная некоммерческая организация, заявка которой по результатам тайного голосования набирает простое большинство голосов. В случае если одна или несколько заявок набирают одинаковое максимальное число голосов победителя конкурсного отбора из числа организаций, предоставивших соответствующие заявки, определяет председатель конкурсной комиссии.
5. При участии в голосовании члены конкурсной комиссии принимают решения исходя из сведений, предоставляемых социально ориентированными некоммерческими организациями в составе заявок на конкурсный отбор, с учетом критериев, определенных Порядком предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям в Кадуйском муниципальном районе.
6. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствовавшими при его принятии членами комиссии.

СОСТАВ

конкурсной комиссии управления образования Администрации Кадуйского
муниципального района по проведению конкурсного отбора на предоставление субсидии
из бюджета Кадуйского муниципального округа социально ориентированным
некоммерческим организациям на реализацию персонифицированного финансирования
дополнительного образования детей в 2023 году

1. Скрыбина Татьяна Ивановна, начальник управления образования Администрации Кадуйского муниципального района, председатель комиссии.
2. Дектерёва Дарья Ивановна, директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Кадуйского муниципального района «Центр детского творчества», секретарь комиссии.
3. Прокошкина Елена Васильевна, директор муниципального бюджетного учреждения «Ресурсный (информационно-методический) центр Кадуйского муниципального района», член комиссии.
4. Дыдышко Валентина Вячеславовна, советник управления образования Администрации Кадуйского муниципального района, член комиссии.
5. Белозёрова Алёна Игоревна, документовед муниципального бюджетного учреждения «Ресурсный (информационно-методический) центр Кадуйского муниципального района», член комиссии.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурсного отбора на предоставление субсидии из бюджета Кадуйского муниципального округа социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в 2023 году

1. Общие положения.

- 1.1. Конкурсный отбор на предоставление субсидии из бюджета Кадуйского муниципального округа социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в 2023 году (далее – Конкурс) проводится управлением образования Администрации Кадуйского муниципального района (далее – Организатор) в соответствии с Порядком предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям в Кадуйском муниципальном районе, приказом управления образования Администрации Кадуйского муниципального района от 21 декабря 2022 года № 467.
- 1.2. Конкурс является публичным. Участниками Конкурса являются социально ориентированные некоммерческие организации (далее – Организации), подавшие в установленном настоящим объявлением порядке заявки на участие в Конкурсе (далее – Заявки) по форме, установленной Приложением 1 к настоящему объявлению, с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего объявления.

2. Требования к содержанию, форме и составу заявки.

- 2.1. Условиями конкурсного отбора являются:
 - 1) заявка оформлена в соответствии с приложением 1 к настоящему объявлению;
 - 2) к заявке приложены все необходимые документы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего объявления;
 - 3) организация в соответствии с законодательством Российской Федерации признается социально ориентированной некоммерческой организацией;
 - 4) организация не находится в стадии ликвидации или реорганизации;
 - 5) отсутствуют факты неисполнения обязательств перед уполномоченным органом и Администрацией Кадуйского муниципального района;
 - 6) отсутствуют задолженности по платежам в бюджеты всех уровней;
 - 7) целевые показатели Проекта, представленного Организацией, соответствуют параметрам Программы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Кадуйском муниципальном округе на 2023 год (утверждена приказом управления образования Кадуйского муниципального района от 21.12.2022 года № 465) в части подушевых нормативов обеспечения сертификатов дополнительного образования, а также числа и структуры сертификатов дополнительного образования.
- 2.2. На Конкурс в составе заявки Организации предоставляют следующие документы:
 - 1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная в установленном порядке и выданная не позднее, чем за один месяц до даты подачи документов;
 - 2) справки, заверенные в установленном порядке и выданные не позднее, чем за один месяц до даты подачи документов:
 - налоговым органом об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;
 - Пенсионным Фондом Российской Федерации об отсутствии просроченной задолженности по уплате страховых взносов;
 - Фондом социального страхования Российской Федерации об отсутствии просроченной задолженности по уплате страховых взносов.

- 3) гарантийное письмо за подписью руководителя Организации о готовности выполнения функций муниципальной уполномоченной организации в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования.
- 4) Программа (перечень мероприятий) реализации Проекта в 2023 году, включающую целевые показатели реализации Проекта.
- 2.3. По результатам Конкурса между управлением образования Администрации Кадуйского муниципального района и Организацией, признанной победителем Конкурса, заключается соглашение о предоставлении в 2023 году субсидии из бюджета Кадуйского муниципального округа некоммерческой организации в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей по форме, предусмотренной приложением 2 к настоящему объявлению.
- 2.4. Требования к документам, входящим в состав Заявки:
 - 1) документы скрепляются печатью Организации (при наличии) и заверяются подписью руководителя Организации;
 - 2) документы должны иметь четкий, читаемый текст без исправлений; ручная корректировка текста распечатанной заявки не допускается, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью руководителя Организации с объяснением причины внесения каждого исправления;
 - 3) все страницы нумеруются;
 - 4) заявка, а также прилагаемые документы, копии документов, подготавливаемые Организацией, должны быть написаны на русском языке; документы, оригиналы которых выданы Организации третьими лицами на иностранном языке, могут быть представлены при условии, что к ним будет прилагаться перевод на русский язык, заверенный нотариально;
 - 5) сведения, которые содержатся в заявке на участие в Конкурсе, а также прилагаемых документах, должны быть достоверными и не должны допускать двусмысленных толкований;
 - 6) если в документах, входящих в состав заявки, имеются расхождения между обозначением количественных величин, указанных прописью и цифрами, то Конкурсной комиссией принимаются к рассмотрению величины, указанные прописью.

3. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок

- 3.1. Для обеспечения участия Организаций в Конкурсе Организатор осуществляет прием Заявок в период с 26 по 28 декабря 2022 года.
- 3.2. Прием заявок осуществляется по адресу: 162510, Вологодская область, п.Кадуй, ул.Кирова, д.49А (управление образования Кадуйского муниципального района, кабинет №1), по рабочим дням с 08.00 до 16.00 по московскому времени.
- 3.3. Организация может подать заявку в следующих формах:
 - 3.3.1. в письменной форме в запечатанном конверте, исключающим возможность его вскрытия без нарушения целостности, лично или по почте; конверт должен быть опечатан печатью Организации (при наличии) с пометкой «На конкурсный отбор управления образования Администрации Кадуйского муниципального района на предоставление субсидии из бюджета Кадуйского муниципального округа социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в 2023 году»; организация вправе не указывать на конверте свое наименование и почтовый адрес.
 - 3.3.2. в форме сканированных документов, исключающих внесение изменений, по электронной почте kaduiruo@mail.ru с указанием в теме письма «На конкурсный отбор СОНКО»
- 3.4. Одна Организация вправе подать только одну Заявку.
- 3.5. Ответственность за своевременное поступление Организатору заявки на конкурсный отбор несет Организация, направившая Заявку.
- 3.6. Конверты с Заявками и прилагаемыми документами на участие в Конкурсе, заявки в форме сканированных документов, поступившие Организатору после даты и

времени окончания подачи заявок на участие в Конкурсе, признаются поступившими с опозданием и не подлежат рассмотрению.

- 3.7. Организация вправе отозвать свою заявку в любое время до 16 часов 28 декабря 2022 года по московскому времени.
- 3.8. Письменное уведомление об отзыве заявки направляется Организацией в адрес Организатора официальным письмом с указанием регистрационного номера заявки, если он известен участнику конкурсного отбора, по почте или на электронный адрес Организатора kaduiruo@mail.ru.
- 3.9. Уведомление должно быть скреплено печатью Организации (при наличии) и подписано руководителем Организации, либо лицом, уполномоченным осуществлять действия от имени Организации (по доверенности). Если уведомление об отзыве заявки подано с нарушением установленных требований, заявка считается неотозванной и подлежит участию в Конкурсе.
- 3.10. Дата и время начала рассмотрения поступивших заявок: 28 декабря 2022 года, 16:00 по московскому времени.

4. Порядок, место, дата и время рассмотрения заявок

- 4.1. Место рассмотрения поступивших заявок: 162510, Вологодская область, п.Кадуй, ул.Кирова, д.49А, управление образования Кадуйского муниципального района, кабинет №1.
- 4.2. Протокол вскрытия конвертов публикуется на официальном сайте управления образования Кадуйского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 18 часов по московскому времени 28 декабря 2022 года.
- 4.3. В протоколе вскрытия конвертов указывается:
 - 1) наименование конкурсного отбора и Организатор конкурсного отбора;
 - 2) дата заседания конкурсной комиссии;
 - 3) наименование Организаций, представивших заявки, их местонахождение;
 - 4) наличие/отсутствие в каждой заявке документов, предусмотренных настоящим Объявлением;
 - 5) наименование Организаций, заявки которых не были допущены к участию в Конкурсе, с указанием причины;
 - 6) перечень заявок, допущенных до участия в Конкурсе.

5. Порядок определения победителя Конкурса.

- 5.1. Заявки, допущенные до участия в Конкурсе, рассматриваются Конкурсной комиссией в срок не позднее 18 часов по московскому времени 28 декабря 2022 года. Представленные на Конкурс Заявки рассматриваются Конкурсной комиссией на предмет соответствия условий, указанных в пункте 9 Порядка, с учетом критериев, указанных в пункте 10 Порядка.
- 5.2. По результатам рассмотрения Заявок Конкурсная комиссия определяет единственного победителя Конкурса посредством проведения тайного голосования. Победителем признается Организация, заявка которой по результатам тайного голосования набирает простое большинство голосов. В случае если одна или несколько заявок набирают одинаковое максимальное число голосов победителя конкурсного отбора из числа Организаций, предоставивших соответствующие Заявки, определяет председатель конкурсной комиссии.
- 5.3. Протокол рассмотрения Заявок, включающий информацию о победителе Конкурса, подлежит опубликованию на официальном сайте управления образования Кадуйского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на следующий день после рассмотрения Заявок Конкурсной комиссией.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

1. Общая информация об Организации - участнике Конкурса

Полное наименование Организации	<div></div> <i>(в соответствии со свидетельством о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц)</i>
Организационно-правовая форма Организации	<div></div>
Основной государственный регистрационный номер Организации (ОГРН)	<div></div>
Код по общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО)	<div></div>
Код(ы) по Общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	<div></div>
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	<div></div>
Код причины постановки на учет (КПП)	<div></div>
Банковский реквизиты:	
Номер расчетного счета	<div></div>
Наименование банка	<div></div>
Банковский идентификационный код (БИК)	<div></div>
ИНН банка	<div></div>
КПП банка	<div></div>
Номер корреспондентского счета банка	<div></div>

2. Контактная информация Организации – участника Конкурса

Юридический адрес
Организации

Почтовый адрес Организации

Телефон

Сайт в сети «Интернет»

Адрес электронной почты

Руководитель Организации

*(Ф.И.О., должность руководителя организации в соответствии с
учредительными документами)*

3. Преимущества Организации в качестве уполномоченной организации

Описание опыта деятельности
Организации

(не более 1500 знаков)

Кадровые ресурсы (в том числе
сведения о наличии собственной
бухгалтерии)

(не более 1 000 знаков)

Материально-технические
ресурсы для реализации
Проекта

(не более 1 000 знаков)

4. Презентация Проекта

Описание проекта

В рамках реализации проекта Организация выступит в роли уполномоченной организации в системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей и будет осуществлять сопровождение выбора детьми поставщиков образовательных услуг и образовательных программ, а также осуществлять оплату их обучения в пределах определенных на уровне муниципального района подушевых нормативов финансирования.

(не более 1500 знаков)

План мероприятий по реализации Проекта:

1. Проведение информационной кампании по привлечению в систему ПФДО поставщиков образовательных услуг (январь 2023 года)
2. Заключение договоров с поставщиками образовательных услуг (январь 2023 года)
3. Содействие детям в выборе дополнительных общеобразовательных программ (постоянно)
4. Осуществление оплаты по договорам с поставщиками образовательных услуг (февраль - декабрь 2023 года)
5.
6.
7.
8.

Целевые показатели Проекта:

Период действия Программы персонифицированного финансирования	Действующие сертификаты ПФ
	с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
Число сертификатов, предоставляемых для категории детей в возрасте 5-17 лет включительно	637
Подушевой норматив для категории детей в возрасте 5-17 лет включительно	6000,00 рублей

5. Финансовый план

Направление затрат	Сумма, рублей
Оплата труда работников Организации	
Приобретение основных средств	
Приобретение материальных запасов	
Обслуживание счета в кредитной организации	
...	
...	
...	
...	

6.К заявке прилагаются следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.
4.

Достоверность информации, представленной в заявке и приложенных к ней документов на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидии из бюджета Кадуевского муниципального округа социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в 2023 году, подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора и предоставления субсидий ознакомлены и согласны.

Руководитель _____ " " _____ 20__ г.
(подпись) (ф.и.о.)
М. П.

ОБРАЗЕЦ ТЕКСТА ГАРАНТИЙНОГО ПИСЬМА О ГОТОВНОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ ФУНКЦИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УПОЛНОМОЧЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В СООТВЕТСТВИИ С
ПРАВИЛАМИ ПЕРСониФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ.

_____ уведомляет Вас о готовности
(наименование СОНКО)
выполнения функций уполномоченной организации в соответствии с Правилами
персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в
Кадуйском муниципальном районе в рамках реализации Проекта в соответствии с
положениями, изложенными в Заявке.

Руководитель _____ " " _____ 20__ г.
(подпись) (ф.и.о.)
М. П.

СОГЛАШЕНИЕ № _____
о предоставлении в 2023 году субсидии
из бюджета Кадуйского муниципального округа некоммерческой организации
(наименование организации)
в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного
образования детей

« ____ » _____ 20__ г.

Управление образования Администрации Кадуйского муниципального района именуемое в дальнейшем «Уполномоченный орган» в лице начальника Скрыбиной Татьяны Ивановны, действующей на основании Положения об управлении образования, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Уполномоченная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям в Кадуйском муниципальном районе, Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Вологодской области, утвержденными приказом Департамента образования Вологодской области от 22.09.2021 года №ПР.20-0009/21 (далее – Правила персонифицированного финансирования), на основании протокола конкурсной комиссии _____ заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

- 1.1. В соответствии с настоящим Соглашением Уполномоченный орган обязуется предоставить в 2023 году субсидию из бюджета Кадуйского муниципального округа Уполномоченной организации на реализацию проекта (далее - Субсидия) в размере не более _____ (_____) рублей, а Уполномоченная организация обязуется принять Субсидию, использовать ее по целевому назначению, определенному настоящим Соглашением, и обеспечить выполнение условий настоящего Соглашения.
- 1.2. Субсидия предоставляется в целях возмещения следующих затрат Уполномоченной организации, возникающих при реализации Проекта:
 - 1.2.1. оплата образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Кадуйском муниципальном районе, в соответствии с заключаемыми Уполномоченной организацией договорами об оплате дополнительного образования с поставщиками образовательных услуг.
 - 1.2.2. оплата труда специалистов, осуществляющих обеспечение деятельности Уполномоченной организации в части выполнения функционала Уполномоченной организации;
 - 1.2.3. начисления на оплату труда специалистов;
 - 1.2.4. приобретение коммунальных услуг и услуг связи, приобретение и обслуживание программного обеспечения бухгалтерского учета, оплата услуг по содержанию счета в кредитной организации;
 - 1.2.5. арендные платежи;

- 1.2.6. приобретение расходных материалов, используемых при реализации Проекта;
- 1.2.7. приобретение оборудования.
- 1.3. Использование средств субсидии на возмещение затрат Уполномоченной организации, не связанных с реализацией мероприятий, предусмотренных частью 1.2 настоящего Соглашения не допускается.
- 1.4. Совокупный объем затрат, осуществляемых по направлениям, указанным в подпунктах 1.2.2. – 1.2.7. пункта 1 настоящего Соглашения, подлежащих возмещению за счет субсидии, не может превышать _____ (_____) рублей и в структуре возмещаемых затрат не может превышать _____ процентов от совокупных затрат Уполномоченной организации, возмещаемых за счет субсидии.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

- 2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении Уполномоченной организацией условий предоставления субсидий, предусмотренных Порядком.
- 2.2. Возмещение затрат, возникающих при осуществлении оплаты образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Кадуйском муниципальном районе, осуществляется при условии соблюдения Уполномоченной организацией требований Правил персонифицированного финансирования. С целью подтверждения возникновения затрат, связанных с осуществлением Уполномоченной организацией оплаты образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Кадуйском муниципальном районе.
- 2.3. Перечисление Субсидии осуществляется ежемесячными авансовыми платежами, не позднее 5-го числа текущего месяца, на отдельный счет Уполномоченной организации, открытый в кредитной организации, на основании заявки Уполномоченной организации на перечисление субсидии, оформляемой в соответствии с утверждённой формой.
- 2.4. Предоставление Субсидии осуществляется при условии отсутствия задолженности у получателя Субсидии по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

- 3.1. Уполномоченная организация обязана:
 - 3.1.1. Представить в Уполномоченный орган при заключении настоящего Соглашения:
 - а) копию устава Уполномоченной организации, заверенную печатью Уполномоченной организации;
 - б) согласие Уполномоченной организации на осуществление Уполномоченным органом и уполномоченными органами финансового контроля проверок соблюдения условий, установленных Соглашением.
 - 3.1.2. Вести отдельный учет полученной субсидии, включая ее размещение на отдельных счетах в кредитных организациях
 - 3.1.3. Осуществлять реализацию мероприятий с соблюдением Правил персонифицированного финансирования.
 - 3.1.4. Осуществлять платежи, предусмотренные пунктом 1.2.1 настоящего Соглашения только в целях оплаты обучения детей, которым предоставлены сертификаты дополнительного образования и перечень которых согласован с Уполномоченным органом.
 - 3.1.5. Уведомить Уполномоченный орган путем направления соответствующего письменного извещения:
 - а) в течение 3 (трех) рабочих дней в случае изменения платежных реквизитов;

- б) в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения о прекращении (отсутствии) потребности в Субсидии в 2020 году;
- 3.1.6. Перечислить полученную Субсидию (остаток Субсидии) на лицевой счет Уполномоченного органа не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента возникновения обстоятельства, свидетельствующего о прекращении потребности в выделенной (полученной) Субсидии (остатка субсидии).
- 3.1.7. Ежеквартально представлять в Уполномоченный орган подписанную в установленном порядке отчетность об осуществлении расходов в соответствии с утверждённой формой, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.
- 3.1.8. В случае нецелевого использования бюджетных средств, средства в размере предоставленной Субсидии перечисляются в доход бюджета района в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.
- 3.2. Уполномоченный орган обязан:
- 3.2.1. Перечислять Уполномоченной организации Субсидию на цели, в размере, порядке и на условиях, предусмотренных Соглашением на основании заявок Уполномоченной организации на перечисление субсидии, оформляемых в соответствии с утверждённой формой.
- 3.2.2. Осуществлять контроль за исполнением Уполномоченной организацией условий настоящего Соглашения.
- 3.2.3. Направить Уполномоченной организации в 10 дневной срок с даты регистрации Соглашения в Уполномоченный орган порядок и сроки представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.
- 3.3. Уполномоченная организация вправе:
- 3.3.1. Обращаться в Уполномоченный орган за разъяснениями по вопросам исполнения настоящего Соглашения.
- 3.4. Уполномоченный орган вправе:
- 3.4.1. В случае нарушения Уполномоченной организацией условий, установленных Порядком, условий и обязательств, предусмотренных настоящим соглашением, а также требований Правил персонифицированного финансирования принимать решение о расторжении соглашения в порядке, предусмотренном настоящим соглашением.
- 3.4.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных Уполномоченным органом, а также уполномоченными органами финансового контроля, фактов нарушения цели и условий, определенных Порядком и/или настоящим соглашением, и/или фактов нарушения требований Правил персонифицированного финансирования, возврат сумм, использованных Уполномоченной организацией, осуществлять в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.
- 3.4.3. Согласовать Уполномоченной организации использование на те же цели в следующем финансовом году остаток субсидии, образовавшийся на конец отчетного финансового года, в месячный срок со дня получения обоснования в потребности субсидии. Обоснованием наличия потребности в получении субсидии является наличие заключенных и действующих в следующем финансовом году договоров об обучении, заключенных родителями (законными представителями) детей – участников системы персонифицированного финансирования дополнительного образования с поставщиками образовательных услуг.

IV. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ (СОКРАЩЕНИЯ) ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ СУБСИДИИ

- 4.1. В случае если на начало текущего финансового года образовался остаток субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, Уполномоченная организация вправе использовать указанный остаток только после представления в Уполномоченный орган подтверждения потребности в нем и получения соответствующего письменного согласования Уполномоченного органа в сроки, установленные соглашением. Не использованный в отчетном финансовом году остаток Субсидии подлежит перечислению в доход местного бюджета в случае, если потребность в нем не согласована с Уполномоченным органом.
- 4.2. В случае нецелевого использования Уполномоченной организацией бюджетных средств средства в размере части субсидии, использованной нецелевым образом, подлежат перечислению в доход федерального бюджета в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.
- 4.3. В случае расторжения настоящего Соглашения Уполномоченная организация перечисляет средства в размере неиспользованной субсидии в доход местного бюджета в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.
- 4.4. Контроль за соблюдением условий предоставления Субсидий осуществляется Уполномоченным органом.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

VI. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

- 6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.
- 6.2. Днем подписания Соглашения считается дата регистрации Уполномоченным органом подписанного Уполномоченной организацией Соглашения.

VII. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

- 7.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.
- 7.2. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат разрешению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VIII. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

- 8.1. В случае нарушения Уполномоченной организацией условий, установленных Порядком, условий и обязательств, предусмотренных настоящим соглашением, требований Правил персонифицированного финансирования, Уполномоченный орган принимает решение о расторжении Соглашения.
- 8.2. Уполномоченный орган информирует Уполномоченную организацию о расторжении соглашения с указанием причин расторжения соглашения.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 9.1. Изменения в настоящее Соглашение вносятся по согласованию Сторон путем оформления дополнительного соглашения.
- 9.2. К настоящему Соглашению прилагаются и являются его неотъемлемыми частями приложения, подписанные Сторонами.

9.3. Настоящее Соглашение составлено в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, 2 (два) экземпляра хранятся в Уполномоченном органе, 1 (один) экземпляр – в Уполномоченной организации.

Х. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Наименование Уполномоченного органа	Наименование Уполномоченной организацией
Адрес: _____	Адрес: _____
Банковские реквизиты: _____	Банковские реквизиты: _____
БИК: _____	БИК: _____
ИНН: _____	ИНН: _____
КПП: _____	КПП: _____
Код администратора доходов _____	
ОКПО _____	ОКПО _____
ОКТМО _____	ОКТМО _____
Руководитель _____/_____/	Руководитель _____/_____/
М.П.	М.П.